



## H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

# Agenda de Simplificación y Digitalización

Trámites y servicios propuestos por dependencia para su simplificación y/o digitalización

### DEPENDENCIA

**Dirección de Catastro Municipal**

### PERIODO

Primer semestre 2026

### TRÁMITES INCLUIDOS

3

DATOS GENERALES

DEPENDENCIA  
Dirección de Catastro Municipal

PERIODO  
Primer semestre 2026

TRÁMITES Y SERVICIOS A SIMPLIFICAR Y/O DIGITALIZAR

Asignación de Número Oficial

|                                 |                     |                |
|---------------------------------|---------------------|----------------|
| COSTO BUROCRÁTICO               | FRECUENCIA          | VOLUMEN DE USO |
| \$469.00 MXN por trámite        | Mensual             | 546            |
| ¿GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA? | TRÁMITE RELACIONADO |                |
| Ciudadanía en general           | No aplica           |                |

FUNDAMENTO JURÍDICO  
Reglamento de la Ley de Catastro Inmobiliario del Estado de Baja California

Rectificación de Datos Catastrales (Cambio de Nombre)

|                                 |                     |                |
|---------------------------------|---------------------|----------------|
| COSTO BUROCRÁTICO               | FRECUENCIA          | VOLUMEN DE USO |
| \$352.00 MXN por trámite        | Mensual             | 1,456          |
| ¿GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA? | TRÁMITE RELACIONADO |                |
| Ciudadanía en general           | No aplica           |                |

FUNDAMENTO JURÍDICO  
Reglamento de la Ley de Catastro Inmobiliario del Estado de Baja California

Certificación de Plantas Arquitectónicas

|                                 |                     |                |
|---------------------------------|---------------------|----------------|
| COSTO BUROCRÁTICO               | FRECUENCIA          | VOLUMEN DE USO |
| \$686.00 MXN por trámite        | Mensual             | 602            |
| ¿GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA? | TRÁMITE RELACIONADO |                |
|                                 | No aplica           |                |

---

## Ciudadanía en general

### FUNDAMENTO JURÍDICO

Reglamento de la Ley de Catastro Inmobiliario del Estado de Baja California

## PLAN DE ACCIÓN POR TRÁMITE

### Asignación de Número Oficial

| Acción de simplificación        |  | Descripción                    |  |
|---------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Simplificar tiempo de respuesta |  | Acortar el tiempo de respuesta |  |

OBJETIVOS Y METAS ESPERADOS

Disminución de tiempo, incremento de la recaudación, mayor número de solicitudes.

INDICADORES ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO

Acciones que abonen al cumplimiento total de las acciones de simplificación.

### Rectificación de Datos Catastrales (Cambio de Nombre)

| Acción de simplificación        |  | Descripción                    |  |
|---------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Simplificar tiempo de respuesta |  | Acortar el tiempo de respuesta |  |

OBJETIVOS Y METAS ESPERADOS

Disminución de tiempo, incremento de la recaudación, mayor número de solicitudes.

INDICADORES ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO

Acciones que abonen al cumplimiento total de las acciones de simplificación.

### Certificación de Plantas Arquitectónicas

| Acción de simplificación        |  | Descripción                    |  |
|---------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Simplificar tiempo de respuesta |  | Acortar el tiempo de respuesta |  |

OBJETIVOS Y METAS ESPERADOS

Disminución de tiempo, incremento de la recaudación, mayor número de solicitudes.

INDICADORES ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO

Acciones que abonen al cumplimiento total de las acciones de simplificación.